

Genug von unsicheren Jobs?

Steig jetzt ein und geh in Sachen Karriere auf Nummer sicher. Bei der DVM.



Wir von der DVM kennen uns mit Risiken aus. Und mit den besten Lösungen, mit denen unsere KundInnen sich, ihre Gesundheit und ihr Unternehmen am besten schützen können. Steig jetzt ein und geh in Sachen Karriere auf Nummer sicher.

Wir suchen für unser Team in **Ingolstadt ab sofort** Verstärkung in Vollzeit als **Assistenz Vertriebsinnendienst / Sachbearbeitung** (m/w/d).

Was dich bei DVM erwartet

Helfende Hand: DU bist das Rückgrat im Backoffice unserer Kundenverwaltung.

Zauberformel finden: DU nimmst tägliche Fragestellungen auf und löst diese eigenverantwortlich.

Komplexität managen: DU überwachst, optimierst und koordinierst die Bestandsprozesse.

Unter die Arme greifen: DU organisierst und optimierst interne Prozesse.

Takt vorgeben: DU unterstützt den Vertriebsinnendienst in der Kundenbetreuung.

Was wir von DVM noch so bieten

- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- Mobiles Arbeiten
- Onlineberatung und top Kommunikationstechnik
- Geförderte Weiterbildung
- Teambuilding & Firmen-Events

Du zeichnest Dich durch Service- und Dienstleistungsorientierung aus, bist motiviert, zuverlässig und verantwortungsbewusst. Auch arbeitest Du gerne im Team und hast die nötige Routine im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen?

Dann melde Dich und schicke Deine Bewerbung an karriere-in@dvm.de

Was du mitbringen solltest

Quereinsteiger willkommen!

Du verfügst idealerweise über eine abgeschlossene Ausbildung im Versicherungs- oder Bankbereich? Perfekt!

Aber auch Bewerber aus Berufsfeldern wie Rechtsanwaltsgehilfen, Steuerfachangestellte oder Bürokaufleute sind herzlich eingeladen, sich zu bewerben.

Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung wären wünschenswert

Unschlagbare Mitarbeiter-Benefits

- DVM Gesundheitsbudget (betriebliche Krankenversicherung)
- Betriebliche Altersversorgung
- monatliche Bonus-Einkaufskarten
- Corporate Benefits (Mobile Coupons)
- Urlaub An- und Verkauf